

Besucherverwaltung

- Übersicht der erfolgten Besuche einer Person
- Identifikation
- Firmendaten

Besucher werden im Vorfeld angemeldet - mit Raumreservierung und der Vergabe von evtl. Zutrittsberechtigungen.

Am Empfang kann somit schnell nachvollzogen werden, ob ein Besucher angemeldet ist und für welchen Mitarbeiter der Besuch ist.

Besucherscheine werden per Knopfdruck mit der tatsächlichen Ankunftszeit am Drucker ausgegeben. Bei Abmeldung des Besuchers wird der Status auf beendet gesetzt.

Abb.: Besucherstamm

Mit der Zusatzfunktion der Willkommensmaske kann der Besucher über Bildschirm z.B.: im Eingangsbereich begrüßt werden.

Anzeigetext, farbliche Darstellung und Grafiken können individuell festgelegt und gestaltet werden.

Abb.: Willkommen



Für Informationen über Lösungen von GECOSOFT: www.gecosoft.at